


تاریخ : 1399/10/15 شماره بازنگری : 02 صفحه : 1 از 2	دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان معاونت غذا و دارو آزمایشگاه کنترل غذا و دارو	
QA . FO . 56	فرم تفاهم نامه همکاری	

تاریخ :

شماره :

ماده 1: طرفین تفاهم نامه:

آزمایشگاه کنترل غذا و دارو معاونت غذا و دارو رفسنجان به نمایندگی معاون غذا و دارو به
 آدرس: رفسنجان، بلوار آیت ... طالقانی نبش کوچه 22، معاونت غذا و دارو تلفکس: 034-3428270 که از این پس
 آزمایشگاه کنترل نامیده می شود و شرکت/کارخانه/کارگاه: ، تولیدکننده/بسته بندی: ،
 نام تجاری: ، به نمایندگی آقای/خانم: با کد ملی: تلفن: و
 تلفن(شرکت): به آدرس: و با
 مسئولیت فنی آقای/خانم: با کد ملی: تلفن: برای محصولات تولیدی/بسته بندی:
 که از این پس به اختصار شرکت نامیده می شود.

ماده 2: موضوع تفاهم نامه :

انجام آزمایشهای مورد نیاز از محصولات شرکت، که شرکت موظف است نمونه را با هماهنگی مسئول فنی خود به
 آزمایشگاه جهت انجام آزمایشات در بخش/ بخشهای: شیمی □ ، میکروبیولوژی □ و سم شناسی □ ارسال نماید.


ماده 3: مدت تفاهم نامه:

این تفاهم نامه از تاریخ: تا تاریخ: به مدت یکسال خورشیدی اعتبار دارد.

ماده 4: تعهدات طرفین:

1-4 : تعهدات شرکت :

- الف- شرکت موظف است نماینده ای جهت تحویل نمونه ها ، پرداخت هزینه ها و دریافت جواب آزمایشات معرفی نماید.
- ب- شرکت باید مشخصات نمونه خود را که با اصول علمی و تحت نظارت مسئول فنی شرکت ، نمونه برداری شده است در سامانه جامع آزمایشگاهی (لیمز) ثبت نموده و نمونه را با کد رهگیری دریافتی به آزمایشگاه کنترل ارائه نماید.
- ج- مسئولیت کامل کلیه مراحل نمونه برداری و ارسال نمونه به آزمایشگاه بر عهده مسئول فنی شرکت بوده و موظف است جهت انجام آزمون ها از محموله به مقدار و تعداد کافی که با اصول علمی نمونه برداری شده باشد به آزمایشگاه کنترل ارسال نماید.
- د- هزینه آزمایشات درخواستی هنگام تحویل نمونه برابر تعرفه مصوب اداره کل به حساب 4001035203015489 بانک مرکزی ج 1010 با شناسه آزمایشگاه واریز گردد.

تاریخ : 1399/10/15 شماره بازنگری : 02 صفحه : 2 از 2	دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان معاونت غذا و دارو آزمایشگاه کنترل غذا و دارو	
QA . FO . 56	فرم تفاهم نامه همکاری	

ه- در صورت تغییر مدیر عامل و یا مسئول فنی، مراتب جهت اصلاح تفاهم نامه کتبا" توسط شرکت به معاونت غذا و دارو اعلام گردد.

2-4: تعهدات آزمایشگاه کنترل :

الف- نمونه های ارسالی شرکت را که بر اساس اصول علمی نمونه برداری شده و در سامانه لیمز ثبت شده اند از نماینده معرفی شده توسط شرکت دریافت نماید.

ب- انجام آزمایشات درخواستی طبق قرارداد و بر اساس استانداردهای مربوطه و تحویل جواب حداکثر به مدت 2 هفته پس از دریافت نمونه.

ج- نتایج آزمایشات در سامانه لیمز برای شرکت و یک نسخه رونوشت به اداره نظارت بر مواد غذایی جهت اطلاع و اقدامات لازم بعدی ارسال می گردد.

د- بدیهی است جواب آزمایشات ارسالی مربوط به نمونه دریافتی می باشد و قابل تعمیم به محصول در سایر تاریخ های تولید و یا سایر تولیدات نمی باشد.

5 - فسخ تفاهم نامه :

1-5: فسخ از طرف آزمایشگاه کنترل:

الف- با پایان یافتن مدت اعتبار، تفاهم نامه فسخ گردیده و از درجه اعتبار ساقط می گردد.

2-5: فسخ از طرف شرکت:

ب- در صورتیکه شرکت از ادامه کار براساس تفاهم نامه منصرف گردد بایستی حداقل یک ماه قبل به آزمایشگاه کنترل اطلاع دهد تا نسبت به فسخ و پرداخت بدهی احتمالی شرکتبه آزمایشگاه اقدام گرددو با توجه به پرداخت هزینه ها به حساب خزانه ، برگشت مطالبات امکان پذیر نمی باشد.

6 - رسیدگی به شکایات و اعتراضات:

در صورت اختلاف بین طرفین نظر اداره بازرسی دانشگاه به عنوان مرجع حل اختلاف تعیین کننده می باشد.

7- تنظیم نسخ تفاهم نامه:

نسخ این تفاهم نامه در 3 نسخه و 6 ماده که هر کدام حکم واحد دارد تنظیم وبه تأیید طرفین رسیده و کلیه نسخ، دارای اعتبار یکسان است .

مسئول فنی شرکت :

مدیر عامل شرکت :

معاون غذا و دارو دانشگاه: